

Zarządzenie Nr 16/2019
Nadleśniczego Nadleśnictwa Bełchatów
z dnia 27 maja 2019 roku
w sprawie naboru na
stanowisko pracy w dziale finansowo-księgowym

Zn. spr.: NK.0210.2019

Na podstawie § 35 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj Dz.U. 2018 poz.2129), § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku oraz Kodeksu Pracy ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zmianami) - zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam zasady zatrudnienia na stanowisko pracy – w dziale finansowo-księgowym Nadleśnictwa Bełchatów w drodze przeprowadzenia konkursu.

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie:
 - publikuje się na stronie internetowej Nadleśnictwa
 - przekazuje do Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi,
2. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko pracy zawiera:
 - a) nazwę i adres siedziby Nadleśnictwa,
 - b) ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku,
 - c) wymagania obligatoryjne,
 - d) wymagania dodatkowe,
 - e) wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - f) określenie terminu i miejsca składania dokumentów,
 - g) zasady przeprowadzenia konkursu,
 - h) dodatkowe informacje.
3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej Nadleśnictwa Bełchatów.

§ 3

1. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny
 - b) curriculum vitae zawierające opis doświadczenia zawodowego, posiadane umiejętności, adres poczty elektronicznej (e-mail), numer telefonu,
 - c) oświadczenie, że kandydat w przypadku wyboru oferty, zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu,
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko pracy,

- e) podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Bełchatów
 - f) oświadczenie, że kandydat zapoznał się z Zarządzeniem Nr 16/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bełchatów w sprawie naboru na stanowisko pracy.
2. Wzory oświadczeń stanowią załączniki od Nr 2 do 3 do niniejszego Zarządzenia w sprawie naboru na stanowisko referenta.

§ 4

1. Powołuję Komisję konkursową w składzie:
mgr inż. Wiesław Gołębiowski - przewodniczący
Alina Kajzler - członek
mgr Dariusz Furman - członek
Małgorzata Zywert - członek
2. Członkowie komisji składają oświadczenie, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, o braku przeszkód w bezstronnym uczestnictwie w pracach komisji.
3. Członkowie komisji mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących osób kandydujących na to stanowisko oraz przebiegu prac komisji.
4. Komisja wykonuje swoje zadania w pełnym składzie, pracą komisji kieruje przewodniczący.
5. Postępowanie konkursowe składa się z II etapów:
I – etap - weryfikacja złożonych ofert przez kandydatów; kwalifikacja kandydatów do II etapu.
II – etap - rozmowa kwalifikacyjna z Komisją konkursową.
6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zastosowanie III etapu czyli rozmowy z Nadleśniczym Nadleśnictwa Bełchatów

§ 5

W I etapie konkursu do zadań komisji należy:

1. Weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydatów,
2. Ocena złożonych ofert pod kątem spełniania oczekiwań pracodawcy,
3. Zakwalifikowanie do dalszego etapu maksymalnie 6 kandydatów, których oferty spełniają wymogi określone w ogłoszeniu o naborze, są kompletne i najlepiej spełniają oczekiwania pracodawcy.
4. Z przebiegu I etapu naboru, komisja konkursowa sporządza protokół, zawierający między innymi imienną listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu.
5. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.
6. Kandydaci, o których mowa w ust. 3 są powiadamiani telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu kwalifikacji.

§ 6

W II etapie konkursu do zadań komisji należy:

1. Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, których celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku pracy w dziale finansowo-księgowym.
2. Celem rozmowy jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja danych zawartych w dokumentach oraz poznanie:
 - a. umiejętności i predyspozycji kandydata, gwarantujących prawidłowe i właściwe wywiązanie się z obowiązków,
 - b. posiadanej wiedzy,
 - c. zakresu obowiązków wykonywanych na poprzednim stanowisku pracy,
 - d. celów zawodowych.

§ 7

1. Po zakończeniu II etapu komisja sporządza protokół z dotychczasowej pracy i przedkłada Nadleśniczemu do zatwierdzenia.
2. Protokół zawiera co najmniej:
 - a. skład osobowy komisji,
 - b. określenie stanowiska, na który prowadzony był nabór,
 - c. wskazanie kandydatów, którzy najpełniej spełniają oczekiwania pracodawcy,
 - d. inne spostrzeżenia i sugestie członków komisji ważne dla prowadzonego procesu rekrutacji
3. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia podejmuje Nadleśniczy. Na tym etapie możliwa jest dodatkowa rozmowa Nadleśniczego z kandydatami.
4. Osoba, z którą zostanie nawiązany stosunek pracy zostanie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony – 1 roku.

§ 8

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będzie można odebrać osobiście przez zainteresowanych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko referenta może być unieważnione przez Nadleśniczego na każdym etapie postępowania, bez podania uzasadnienia.
4. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu oraz odwołaniu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Belchatów
mgr inż. Jarosław Zając

Oświadczenie

Członka komisji konkursowej

.....
imię (imiona)

.....
nazwisko

Ja niżej podpisany/podpisana, deklaruje, że zgadzam się uczestniczyć w procedurze wyboru pracownika na stanowisko pracy w dziale finansowo-księgowym.

Świadomy(a) odpowiedzialności prawnej za podanie nieprawdy oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z uczestnikiem konkursu.
2. Nie pozostaję z żadnym uczestnikiem konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 16/2019
Nadleśniczego Nadleśnictwa
Bełchatów z dnia 27.05.2019 r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)
imię i nazwisko

oświadczam że, zobowiązuję się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który
uniemożliwiłby mi wykonywanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu.

.....
miejscowość i data

.....
podpis składającego oświadczenie

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 16/2019
Nadleśniczego Nadleśnictwa
Bełchatów z dnia 27.05.2019 r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)
imię i nazwisko

oświadczam że:

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko pracy w dziale finansowo-księgowym zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).
- 2) Zapoznałem(am) się z Zarządzeniem Nr 16/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bełchatów w sprawie naboru na stanowisko pracy w dziale finansowo-księgowym opublikowanym na stronie internetowej Nadleśnictwa Bełchatów

.....
miejscowość i data

.....
podpis składającego oświadczenie